Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Технологии, товароведение и сервис»
КАФЕДРА «Математика и информационные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(код и наименование РПД)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:
к.п.н., доцент кафедры математики и информационных технологий А.А. Музалевская

И.о. заведующего кафедрой
математики и информационных технологий, доктор экономических наук, профессор Л.И. Малявкина

РПП Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры математики и информационных технологий, протокол от 26 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 7

4. Содержание практики 7

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
Вид практики: учебная.
Тип практики: ознакомительная практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Практика Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Способен применять методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.2	Способен определять потребности и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе самооценки
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-5	Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1	Способен инсталлировать программное обеспечение для автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем
ОПК-7	Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	ОПК-7.1	Способен осуществлять выбор инструментальных программно-аппаратных средств для организации автоматизированных рабочих мест

1.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-3.3	на уровне знаний: знает методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде
		на уровне умений: умеет применять методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде
		на уровне навыков: демонстрирует навыки применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде
	УК-6.1	на уровне знаний: знает принципы образования в течение всей жизни
		на уровне умений: умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		на уровне навыков: демонстрирует навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.2	на уровне знаний: знает методы определения потребностей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе самооценки
		на уровне умений: умеет определять потребности и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе самооценки
		на уровне навыков: демонстрирует навыки определения потребностей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе самооценки
	ОПК-3.2	на уровне знаний: знает методы применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе инфор-

		мационной и библиографической культуры
		на уровне умений: умеет стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		на уровне навыков: демонстрирует навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.1	на уровне знаний: знает методику инсталляции программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем
		на уровне умений: умеет инсталлировать программное обеспечение для автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем
		на уровне навыков: демонстрирует навыки инсталляции программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем
	ОПК-7.1	на уровне знаний: знает методику выбора инструментальных программно-аппаратных средств для организации автоматизированных рабочих мест
		на уровне умений: умеет выбирать инструментальные программно-аппаратные средства для организации автоматизированных рабочих мест
		на уровне навыков: демонстрирует навыки выбора инструментальных программно-аппаратных средств для организации автоматизированных рабочих мест

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики в зачетных единицах (академических/астрономических часах): 6 ЗЕ (216/162).
Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу:
– по очной форме обучения – 2/1,5 (в т.ч. лекц. – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 214/160,5;
– по очно-заочной форме обучения – 2/1,5 (в т.ч. лекц. – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 210/157,5; контроль – 4/3;
– по заочной форме обучения 2/1,5 (в т.ч. лекц. – 2 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 210/157,5; контроль – 4/3.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана образовательной программы.

Практика проводится: очная форма обучения – 1 курс, 2 семестр; очно-заочная форма обучения – 2 курс; заочная форма обучения – 2 курс.

Практика опирается на содержание учебных дисциплин: Информатика.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Информационные системы и технологии; Управление ИТ-проектами; Инструментальные средства информационных систем; Организация научных исследований в ИТ-сфере; Командный менеджмент; Тренинг личностно-профессиональной самоэффективности.

Форма аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	подготовительный	1. Согласование задания практики 2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. 3.Изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации.
2.	основной	1. Организация групповой работы (формирование списка выполняемых операций, распределение обязанностей между студентами, совместное исследование архитектуры ПК, аргументированный выбор вида программного продукта для инсталляции для обеспечения заданного функционала рабочего места в соответствии с групповым заданием) 2. Подготовка обзора по индивидуальной теме исследования. Подготовка обзора по выбору программных средств реализации заданного функционала рабочего места Формирование списка информационных источников 3. Выполнение работ по приобретению практических навыков по подготовке ПК и установке прикладного программного обеспечения (в соответствии с индивидуальным заданием для реализации заданного функционала рабочего места) 4. Выполнение работ по приобретению практических навыков поиска и анализа необходимого программного обеспечения на базе Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и иных источников информации, подготовка обзора по выбору программных средств

		реализации заданного функционала рабочего места
3.	заключительный	1. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Публичная защита, подведение итогов практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. В ходе прохождения практики Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
подготовительный	Опрос
основной	Опрос
заключительный	Опрос

5.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для опроса

Подготовительный этап:

1. Общие требования охраны труда.
2. Опасные и вредные производственные факторы.
3. Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.
4. Ответственность студентов, проходящих практику.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Правила пожарной безопасности.
7. Правила поведения и принятие организационно-управленческих решений в аварийных и нестандартных ситуациях.

Основной этап:

1. Какие виды программного обеспечения вам известны?
2. Что означает термин «инсталляция программы?»
3. Каким образом можно удалить программу из системы Windows?
4. Что такое дистрибутив?
5. Какие функции реализуют инструментальные программы?
6. Что такое утилиты?
7. Для чего предназначены драйверы?
8. Какую функцию выполняют упаковщики?
9. В чем сходство и в чем различие компилятора и интерпретатора?
10. Цель командной работы
11. Способы решения проблем в команде
12. Возможные пути увеличения личной и командной эффективности
13. Преимущества и недостатки командной работы.
14. Повседневное взаимодействие в команде.
15. Понятие о профессиональном саморазвитии
16. Персональная эффективность как фактор успешности командной работы
17. Факторы, влияющие на развитие эффективной команды.
18. Планирование своей деятельности.
19. Принципы и приемы организации времени.
20. Перечислите свои организационные качества
21. Перечислите свои коммуникативные качества

22. Что такое профессиональный долг и ответственность?
23. Дайте определение термину «саморазвитие»
24. Какие условия и средства для формирования и развития навыков профессионально-личностного роста получает студент в рамках практической деятельности?
25. Какие качества и навыки включает понятие «личная организованность»?
26. Как оценить качество информации, найденной в сети Интернет?
27. Правила составления библиографического списка.
28. Способы расположения документов в библиографическом списке.
29. Интернет. Основные сервисы. Информационно-поисковых систем.
30. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
31. Электронные библиотеки
32. Методы аналитико-синтетической переработки документов.
33. Информационный поиск. Этапы информационного поиска
34. Порядок инсталляции (деинсталляции) программного обеспечения?
35. В чем отличие установки нового программного обеспечения и обновлений вручную и установки или обновлений программного обеспечения из загруженного файла
36. Состав программного обеспечения АРМ
37. Структурная схема программного обеспечения АРМ
38. Назовите способы установки ПО (удаленная, автоматическая, …)
39. Что такое автоматизированное рабочее место?
40. Назовите состав типового автоматизированного рабочего места
41. Какими необходимыми программно-инструментальными средствам должно быть укомплектовано АРМ?
42. Принципы, используемые при создании АРМ.
43. Виды обеспечения, необходимые для создания и эксплуатации АРМ.

Заключительный этап:

1. На какие группы программ делится программное обеспечение ПК?
2. Перечислите программы, относящиеся к системным.
3. Какие программы называют прикладными?
4. Перечислите виды лицензий для программного обеспечения и опишите вкратце каждую из них.
5. С помощью каких устройств программы переводятся на один из языков понятный для ЭВМ?
6. Каково назначение программ тестирования, контроля и диагностики?
7. Какие программы содержит библиотека стандартных подпрограмм?
8. Программно-аппаратные средства реализации информационной системы.
9. Основные платформы, которые служат для реализации информационных систем.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:
1. Индивидуальное задание на практику
2. Совместный рабочий график (план)
3. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики
4. Отчет о прохождении практики

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации

Индивидуальное задание на практику должно содержать: цель практики; задачи практики; содержание практики; вопросы, подлежащие изучению; планируемые результаты практики.

Целью Ознакомительной практики является закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений и продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий;

Задачи Ознакомительной практики:

- изучение средств и методов укрепления индивидуального здоровья при выполнении профессиональной деятельности;
- формирование практических умений по принятию мер по предупреждению реализации угроз информационной системе в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- получение практических навыков определения возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика и сопровождения информационные системы, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессов.

Содержание Ознакомительной практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Изучение требований, предъявляемых к прикладной информационной системе, в том числе нормативной документации по различным видам требований
2. Изучение бизнес-процессов предметной области автоматизации

Планируемые результаты Ознакомительной практики: практический опыт, освоение компетентностного подхода к профессиональной деятельности, подготовка отчета по практике.

Совместный рабочий график (план) должен содержать сроки прохождения практики; место прохождения практики; перечень этапов (периодов) практики; сроки прохождения этапа; виды работ на каждом этапе; отметку о выполнении.

Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики должен содержать перечень задач обучающемуся на период прохождения практики; описание проявленных обучающимся навыков; перечень достигнутых результатов и заключение руководителя практики от Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Основная часть:
   - Раздел 1. «Обзор инновационной информационной технологии»
   - Раздел 2 «Характеристика объекта автоматизации»
4. Библиографический список
5. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, величина абзацного отступа 1,25 мм, размеры полей определяются требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.

- объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

- разделы нумеруются арабскими цифрами и разделяются точками. Заголовки разделов выполняются с выравниванием абзаца «по центру» (абзацный отступ 0 мм), начиная с нового листа. Расстояние от текста до следующего заголовка должно быть 28 пунктов (2 строки), от заголовка до следующего за ним текста 14 пунктов;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- числовой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует распола гать в отчете через одну строку после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок;

- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе через строку после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок».

Наиболее значимыми недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- невыполнение индивидуального задания на практику;

- нарушение правил оформления отчетных документов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК-3.3	Способен применять методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде	Демонстрирует знание методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде и их применения
УК-6.1.	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Демонстрирует умение выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2	Способен определять потребности и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе самооценки	Демонстрирует умение определять потребности и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе самооценки
ОПК-3.2	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техноло-	Демонстрирует умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

	гий	
ОПК-5.1	Способен инсталлировать программное обеспечение для автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем	Демонстрирует умение инсталлировать программное обеспечение для автоматизированных рабочих мест в составе информационных систем
ОПК-7.1	Способен осуществлять выбор инструментальных программно-аппаратных средств для организации автоматизированных рабочих мест	Демонстрирует умение осуществлять выбор инструментальных программно-аппаратных средств для организации автоматизированных рабочих мест

Шкала оценивания

Наименование темы (раздела)	Компонент компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап: 1. Согласование задания практики 2. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. 3.Изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации.	УК-3.3 УК-6.1. УК-6.2 ОПК-3.2 ОПК-5.1 ОПК-7.1	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы;	5
Основной этап: 1. Организация групповой работы (формирование списка выполняемых операций, распределение обязанностей между студентами, совместное исследование архитектуры ПК, аргументированный выбор вида программного продукта для инсталляции для обеспечения заданного функционала рабочего места в соответствии с групповым заданием) 2. Подготовка обзора по индивидуальной теме исследования. Подготовка обзора по выбору программных средств реализации заданного функционала рабочего места. Формирование списка информационных источников 3. Выполнение работ по приобретению практических навыков по подготовке ПК и установке прикладного программного обеспечения (в соответствии с индивидуальным заданием для реализации заданного функционала рабочего			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы);	4
			удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными вы-	3

места) 4. Выполнение работ по приобретению практических навыков поиска и анализа необходимого программного обеспечения на базе Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и иных источников информации, подготовка обзора по выбору программных средств реализации заданного функционала рабочего места			водами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос;	
			отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа информационно-технической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.	2
Заключительный этап: 1. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики 2. Составление отчета о прохождении практики 3. Публичная защита, подведение итогов практики.				